**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**a**

**JA COMMUNICATE**

**TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.**

**által üzemeltetett** [**www.jacommunicate.hu**](http://www.jacommunicate.hu) **weboldalon folytatott adatkezelésekről**

**HATÁLYOS:**

**2019. március 1. NAPJÁTÓL**

**VISSZAVONÁSIG**

1. **Az adatkezelő adatai:**

**Cégnév:** JA Communicate Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

**Székhely:** 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.

**Adószám:** 13688208-2-41

**Cégjegyzékszám:** 01-09-277850

**Képviselő:** Bártfai-Jablonszky Andrea ügyvezető

**Telefonszám:** 0620/369-8969

**E-mail cím:** info@jacommunicate.hu

1. **Az Adatkezelési Tájékoztató célja:**

Az adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja ügyfelei, partnerei tájékoztatása személyes adataik kezelését illetően. Az adatkezelő kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit.

Az adatkezelő megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy partnerei személyes adatait biztonságos, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete által előírt módon kezelje.

Az adatkezelő fentieknek megfelelve alakította át hétköznapi tevékenységét, dolgozta ki a szabályzatait, nyilvántartásait, iratmintáit, tájékoztatóit.

Az adatkezelő adatkezeléseivel kapcsolatosan felmerülő adatvédelmi irányelvek folyamatosan elérhetők az adatkezelő székhelyén, weboldalain. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben értesíti közönségét.

Az adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

1. **Az Adatkezelési Tájékoztató személyi, tárgyi és időbeli hatálya:**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató személyi hatálya kiterjed az adatkezelőre, valamint azon természetes személyekre, akik adatait a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az adatkezelő [www.jacommunicate.hu](http://www.jacommunicate.hu) weboldalon folytatott tevékenysége során felmerülő összes adatkezelésre.

Jelen Tájékoztató a jóváhagyás napján lép érvénybe, további rendelkezésig, határozatlan ideig hatályos.

1. **Fontosabb fogalom meghatározások:**

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére, vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes személy vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Közös adatkezelők: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőnek minősülnek.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1. **Jogszerű adatkezelés az adatkezelőnél:**

A személyes adatok kezelésére az adatkezelőnél kizárólag az alábbi esetekben kerül sor:

1. ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
2. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,
3. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
4. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
5. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés jogszerűségét az adatkezelő a tevékenysége minden fázisában vizsgálja, csak olyan adatot és addig kezel, amelynek célját, jogalapját igazolni tudja. Valamely jogalap feltételének megszűnése esetén az adatkezelés csak abban az esetben folytatható, ha az adatkezelő megfelelő másik jogalapot tud igazolni.

A jogalapok igazolásának módja fő szabály szerint az írásbeliség, a ráutaló magatartással létrejött jogalap esetén is vizsgálni kell, hogy az utólag egyértelműen igazolható-e. Kétség esetén az észszerűség és a gazdaságosság szempontjaira tekintettel törekedni kell a ráutaló magatartással létrejött adatkezelés írásbeli megerősítésére.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett írásbeli hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez. A hozzájárulás formai kötöttség nélküli, de az utólagos bizonyíthatóság papír, vagy elektronikus alapú írásbeli hozzájárulást igényel.

Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

Az adatkezelés kötelező jellegétől függetlenül az érintett magánszeméllyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező és nem kerülhető el, továbbá az érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kell adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.

A GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) szerint abban az esetben is lehetőség van személyes adatok kezelésére, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett magánszemély az egyik fél, vagy az adatkezelés, adatfelvétel a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezelhet személyes adatokat.

1. **Személyes adatok kezelése az adatkezelőnél:**

Az adatkezelő kommunikációs és tréner tanácsadó cégként működik. Vállalati tréningek szervezésével, coaching és szupervízió (szakmai személyiségfejlesztés) lebonyolításával foglalkozik. Ezek a tevékenységek vállalati kihelyezett formában történnek. Az adatkezelő soft skills területen kínál tréningprogramokat, melyek egyéni készségfejlesztést, csoportos együttműködés fejlesztést, valamint a teljes szervezeti működés támogatását foglalják magukba. Coaching folyamataiban az adatkezelő olyan partneri együttműködést és támogatást folytat, aminek eredményeként a kliensek célokat képesek kitűzni és megvalósítani, és megtanulják a lehető legtöbbet kihozni magukból a saját és a szervezet sikere érdekében.

Az adatkezelő ezen tevékenységek elvégzése során kerül kapcsolatba természetes személyek személyes adataival. Az alábbi adatkezelési tevékenységet folytatja:

1. Az adatkezelővel kapcsolatba lépni e-mail útján, telefonon, vagy weboldalán keresztül lehet. Az egyéni coach tréningre való jelentkezés alkalmával az adatkezelő az ügyfél nevét, e-mail címét, telefonszámát kéri megadni. Az ilyen módon tudomására jutott személyes adatok kezelésére kizárólag a coach foglalkozás megszervezése, az arra való felkészülés, a pácienssel való kapcsolattartás és a foglalkozáson való kapcsolatteremtés érdekében van szükség. A jelentkezéssel tulajdonképpen létrejön a felek között a szerződéses kapcsolat. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése. Amennyiben az érdeklődő a coachinggal kapcsolatos információk birtokában úgy dönt, hogy nem kívánja igénybe venni a vállalkozó szolgáltatásait, a vállalkozó a személyes adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli.

A szolgáltatás díjáról az adatkezelő számlát állít ki. A számla az érintett nevét, címét esetleg adószámát tartalmazza. A számlát jogszabályban írt kötelezettség teljesítése érdekében állítja ki az adatkezelő. A számlán szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. Az adatkezelő a számlán szereplő adatokat a jogszabályban írt megőrzési idő figyelembevételével tárolja.

1. A vállalkozó partnerekkel való kapcsolat általában ajánlatkéréssel kezdődik. Az ajánlatkérés során az adatkezelő tudomására jut az érintett neve, e-mail címe, telefonszáma. A személyes adatok kezelésének jogalapja szerződéses kötelezettség teljesítése. Jogi személy kapcsolattartója esetében az érintett hozzájárulása. Az adatkezelő elkészíti a vonatkozó ajánlatot, melyet e-mail útján küld el, vagy személyes ad át a szolgáltatás iránt érdeklődő részére. Amennyiben az ajánlat nem kerül elfogadásra, az adatkezelő a személyes adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli. Az ajánlat elfogadása esetén létrejön a szerződéses kapcsolat az adatkezelő és partnere között. A szerződésben szintén a partner neve, címe, adószáma szerepel, jogi személy esetében a kapcsolattartó személyes adatai is. A szerződésben szereplő adatok tekintetében az adatkezelés jogalapja a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, jogi személy kapcsolattartója esetében az érintett hozzájárulása. A vállalt szolgáltatás teljesítését követően az adatkezelő számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. A számla kiállítása jogszabályban írt kötelezettség, az adatkezelés jogalapja, tehát jogszabályban írt kötelezettség teljesítése.
2. A tevékenység során a szerződött vállalati partner átadja az adatkezelőnek a tréningen, foglalkozáson résztvevő dolgozók listáját. A listán a résztvevők neve szerepel. Az ilyen módon az adatkezelő tudomására jutott személyes adatok kezelésére a tréning megszervezése, tematikájának összeállítása, lebonyolítása, a résztvevőkkel való kapcsolattartás érdekében és azért van szükség, hogy a tréning elvégzését követően, az adatkezelő által kiállított oklevelekre az adatkezelő feljegyezhesse a résztvevő nevét. A dolgozók az adatkezeléssel kapcsolatban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak személyes adataik – a tréning megszervezése és az oklevél kiállítása céljából – való kezeléséhez. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
3. Az adatkezelő kötelezettsége, hogy az általa szervezett képzésekkel kapcsolatban adatszolgáltatást teljesítsen állami szervek felé. Amennyiben nem engedélyezett képzésre kerül sor (nincs hivatalos akkreditációja) akkor a képzésen résztvevő születési évét, lakcímét, legmagasabb iskolai végzettségét, munkaerőpiaci státuszát kell továbbítani az eljáró hatóság felé. Amennyiben engedélyezett képzésre kerül sor (tehát állam által engedélyezett vagyis akkreditált), akkor a résztvevő nevét, születési nevét, anyja nevét, lakcímét, nemét, elektronikus levelezési címét, TAJ kártyájának számát, érettségi bizonyítványának másolatát kell továbbítania. Az adatkezelő és az eljáró hivatal a képzések vonatkozásában közös adatkezelőnek minősül. Az ilyen jogcímeken rögzített személyes adatok kezelésének jogalapja a jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. A személyes adatokat az adatkezelő a jogszabályban rögzített megőrzési kötelezettségnek eleget téve tárolja.
4. Feladatai ellátása során az adatkezelő partnerei e-mail címeit, telefonszámait kezeli, szerződéses kötelezettségei teljesítése vagy egyéni hozzájárulásuk értelmében.
5. Az adatkezelő szállító, alvállalkozó és szolgáltató partnerekkel is kapcsolatban állhat. A partnerekkel való kapcsolattartás érdekében ezekben az esetekben is sor kerülhet személyes adatok kezelésére. Magánszemély vagy egyéni vállalkozó partner esetében az adatkezelés jogalapja szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, jogi személy kapcsolattartója esetében a jogalap az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása.
6. Az adatkezelő Facebook oldalt is üzemeltet, itt is sor kerül a személyes adatok kezelésére. Az adatkezelő a Facebook oldalon is népszerűsíti tevékenységét, ismerteti szolgáltatásait és az általa szervezett tréningeket, képzéseket, tanfolyamokat. Ezt az oldalt az adatkezelő marketing célokra használja, annak érdekében, hogy az érdeklődők megismerjék szolgáltatásait.
7. A [www.jacommunicate.hu](http://www.jacommunicate.hu) weboldalon néhány korábbi partner véleménye került feltüntetésre az adatkezelő által szervezett képzésekkel, tréningekkel és az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban. A vélemények egy része teljes név kiírásával szerepel, illetve a véleményező beosztásával, munkahelyének nevével. Kizárólag akkor kerül a weboldalon feltüntetésre a véleményező teljes neve, véleménye, amennyiben ő ehhez írásos, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulását adta.
8. Az adatkezelő weboldalán ([www.jacommunicate.hu](http://www.jacommunicate.hu)) van lehetősége a látogatónak ajánlatkérésre is, szintén egy űrlap kitöltésével. Az űrlapon meg kell adni az érdeklődő nevét, telefonszámát és e-mail címét. Az űrlap kitöltésével az érintett hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez és nyilatkozik arról, hogy megismerte az adatkezelő Adatkezelési Tájékoztatóját. A személyes adatok kezelésének célja a kapcsolatfelvétel az oldal látogatójával és a szolgáltatás iránt érdeklődővel, valamint az ajánlat továbbítása. Amennyiben a kapcsolatfelvételt követően nem kerül sor a szolgáltatás megrendelésére, az adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli az érdeklődő személyes adatait. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződés létrehozása.
9. Az adatkezelőhöz pályázó természetes személyek önéletrajzot nyújtanak be az adatkezelőhöz. Az önéletrajzban szereplő személyes adatokkal kapcsolatban is történik személyes adatkezelés.
10. Az adatkezelő alkalmanként fotó-, vagy videófelvételeket készít a képzésein, foglalkozásain résztvevőkről. Amennyiben a felvételen felismerhető magánszemély látható, a felvétel felhasználására – az adatkezelő weboldalán, közösségi oldalán, vagy egyéb megjelenései kapcsán – kizárólag az érintett írásos, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával kerül sor. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

A tréningek alkalmával a képzés egy részéről felvétel készül, melyet a helyszínen le is vetít az adatkezelő és a résztvevőkkel kielemzi a felvételen látottakat. Amennyiben a képzés résztvevője igényli, elviheti a róla készült felvételt. A nem igényelt felvételek a képzést követően haladéktalanul törlésre kerülnek.

Adatkezelő a fent írt adatkezelésekről adatkezelési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a személyes adatok törlésére megállapított határidőket is. A nyilvántartás jelen Adatkezelési Tájékoztató mellékletét képezi.

1. **Az adatkezelővel kapcsolatban álló adatfeldolgozók, közös adatkezelők:**

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek való megfelelésre, vagy az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják.

Az adatkezelő ezúton nyilatkozik, hogy munkája során kizárólag olyan adatfeldolgozókkal lép kapcsolatba, akik megfelelő garanciával rendelkeznek a GDPR rendeletnek való megfelelőségről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról. Az adatfeldolgozók vonatkozó nyilatkozatai rendelkezésére állnak.

* Adatfeldolgozó az adatkezelő által alkalmazott könyvelő cég:
	+ - …………………………………
		- …………………………………
		- …………………………………
* A számlák kiállításával kapcsolatban az adatkezelő partnere:
	+ - …………………………………
		- …………………………………
		- …………………………………
* Az adatkezelő weboldalának tárhelyét biztosító társaság szintén adatfeldolgozónak minősül:
	+ - ……………………………………….
		- ……………………………………….
		- ……………………………………….
* Az adatkezelő levelezőrendszerének kiszolgálója is adatfeldolgozó:
	+ - ……………………………………….
		- ……………………………………….
		- ……………………………………….
* További adatfeldolgozó a hírlevél küldéssel összefüggésben:
	+ - ………………………………………
		- ………………………………………
		- …………………………………….
* Közös adatkezelőnek minősülnek azok a hivatalos szervek, melyek felé az adatkezelő kötelező adatszolgáltatást teljesít:
	+ - ………………………………………
		- ………………………………………
		- …………………………………….
		- ………………………………………
		- ………………………………………
		- …………………………………….
		- ………………………………………
		- ………………………………………
		- …………………………………….

A szerződött adatfeldolgozó és adatkezelő partnerek kizárólag az adatkezelő által adott utasítás alapján (kivéve jogi előírás alkalmazása), titoktartási kötelezettséget vállalva kezelik a partnerek személyes adatait.

1. **Az adatkezelő által kötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés:**

Vevői szerződések:

* Az adatkezelővel kapcsolatba lépni e-mail útján, telefonon, vagy weboldalán keresztül lehet. Az egyéni coach tréningre való jelentkezés alkalmával az adatkezelő az ügyfél nevét, e-mail címét, telefonszámát kéri megadni. Az ilyen módon tudomására jutott személyes adatok kezelésére kizárólag a coach foglalkozás megszervezése, az arra való felkészülés, a pácienssel való kapcsolattartás és a foglalkozáson való kapcsolatteremtés érdekében van szükség. A jelentkezéssel tulajdonképpen létrejön a felek között a szerződéses kapcsolat. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése. Amennyiben az érdeklődő a coachinggal kapcsolatos információk birtokában úgy dönt, hogy nem kívánja igénybe venni a vállalkozó szolgáltatásait, a vállalkozó a személyes adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli.

A szolgáltatás díjáról az adatkezelő számlát állít ki. A számla az érintett nevét, címét esetleg adószámát tartalmazza. A számla kiállítása az adatkezelő jogszabályban rögzített kötelezettsége. A számlán szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. A számlán szereplő személyes adatok megőrzése tekintetében az adatkezelő a Számviteli törvény 169. §-ában rögzített rendelkezéseknek megfelelően jár el, az ott írt megőrzési idő figyelembevételével (8 évig) őrzi meg a számlát és így a rajta szereplő személyes adatokat is.

* A vállalkozó partnerekkel való kapcsolat általában ajánlatkéréssel kezdődik. Az ajánlatkérés során az adatkezelő tudomására jut az érintett neve, e-mail címe, telefonszáma. A személyes adatok kezelésének jogalapja szerződéses kötelezettség teljesítése. Jogi személy kapcsolattartója esetében az érintett hozzájárulása. Az adatkezelő elkészíti a vonatkozó ajánlatot, melyet e-mail útján küld el, vagy személyes ad át a szolgáltatás iránt érdeklődő részére. Amennyiben az ajánlat nem kerül elfogadásra, az adatkezelő a személyes adatokat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli. Az ajánlat elfogadása esetén létrejön a szerződéses kapcsolat az adatkezelő és partnere között. A szerződésben szintén a partner neve, címe, adószáma szerepel, jogi személy esetében a kapcsolattartó személyes adatai is. A szerződésben szereplő adatok tekintetében az adatkezelés jogalapja a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, jogi személy kapcsolattartója esetében az érintett hozzájárulása. A vállalt szolgáltatás teljesítését követően az adatkezelő számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. A számla kiállítása az adatkezelő jogszabályban rögzített kötelezettsége. A számlán szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. A számlán szereplő személyes adatok megőrzése tekintetében az adatkezelő a Számviteli törvény 169. §-ában rögzített rendelkezéseknek megfelelően jár el, az ott írt megőrzési idő figyelembevételével (8 évig) őrzi meg a számlát és így a rajta szereplő személyes adatokat is.

Szállítói szerződések:

Az adatkezelő szállító, alvállalkozó és szolgáltató partnerekkel is kapcsolatban állhat. A partnerekkel való kapcsolattartás érdekében ezekben az esetekben is sor kerülhet személyes adatok kezelésére. Magánszemély vagy egyéni vállalkozó partner esetében az adatkezelés jogalapja szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, jogi személy kapcsolattartója esetében a jogalap az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása.

Az adatkezelő, a cégek kapcsolattartóival hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki, melyben tájékoztatja őket a személyes adatokkal kapcsolatos jogaikról és hozzájárulásukat kéri, hogy kezelhesse adataikat. Ilyen esetekben a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett kifejezett, írásos, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása az adatkezeléshez. Amennyiben a partnerrel kötött szerződés megszűnt és jogszabályban írt őrzési kötelezettség sem vonatkozik az adatok, dokumentumok megőrzésére, úgy a telefonszámok és az e-mail címek törlésre kerülnek. A szerződésben és számlán szereplő személyes adatok megőrzése szintén a jogszabályban írt megőrzési kötelezettség figyelembevételével történik (8 év).

1. **A vevők részére kiállított számlák és az azokon szereplő személyes adatok kezelése:**

Az adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatásokról, a tréningek, kurzusok ellenértékéről számlát állít ki. A számla az érintett nevét, címét, esetleg adószámát tartalmazza. A számla kiállítása az adatkezelő jogszabályban rögzített kötelezettsége. A számlán szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja tehát, jogszabályban írt kötelezettség teljesítése. Az ilyen módon rögzített személyes adatokat az adatkezelő a Számviteli törvény 169. §-ában rögzített megőrzési kötelezettségnek eleget téve, 8 évig tárolja.

1. **Gyermekek adatai, a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése:**

Az érintett az adatkezelő weboldalán az ajánlatkéréssel kapcsolatban akként nyilatkozik, hogy 16. életévét betöltötte. 16 éven aluli személy nem kérhet ajánlatot online, tekintettel arra, hogy a GDPR 8. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezeléshez történő hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének engedélye szükséges. Az adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy életkorát és jogosultságát ellenőrizni, így az érintett szavatol azért, hogy a megadott adatai valósak.

Az adatkezelő tudomására hozott, vagy tudomására jutott különleges adatot az adatkezelő nem rögzíti. Ha az ilyen jellegű adat az adatkezelő tudta nélkül került az adatkezelő bármely rendszerébe, azt annak észlelését követően haladéktalanul törli a rendszerből.

1. **E-mail címek, telefonszámok megőrzése során alkalmazott eljárás:**

Az adatkezelő tevékenysége során partnerei, ügyfelei e-mail címét és telefonszámát is megismeri. Az ilyen módon rendszerébe került személyes adatokat, elsősorban szerződéses kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli. Amennyiben a partnerrel kötött szerződés megszűnt és jogszabályban írt őrzési kötelezettség sem vonatkozik az adatok, dokumentumok megőrzésére, úgy a telefonszámok és az e-mail címek törlésre kerülnek. Néhány esetben az adatkezelőnek továbbra is jogos érdeke fűződik az adatok megőrzéséhez, ilyenkor kéri az érintett kifejezett és írásos hozzájárulását személyes adatai őrzéséhez.

1. **Az adatkezelőhöz beérkezett pályázatok, önéletrajzok kezelése:**

Az adatkezelőhöz pályázó természetes személyek önéletrajzot nyújtanak be a társasághoz. Amennyiben az önéletrajz benyújtására azért került sor, mert az adatkezelő munkavállalót keres és meghirdette az állást, úgy az önéletrajz kizárólag azzal az állással kapcsolatban használható fel.

Amennyiben a pályázó nem felelt meg a meghirdetett állással kapcsolatos feltételeknek és másik jelölt került kiválasztásra, az önéletrajz azonnal megsemmisítésre kerül. Az adatkezelő kizárólag az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatot, feltéve, ha annak megőrzésére adatkezelési célja elérése érdekében szükség van.

Az adatkezelő „anonim” álláshirdetéseket (azok az álláshirdetések, amelyekben a munkáltató nem tűnteti fel a nevét, ezért az álláspályázat elküldésének időpontjában a jelentkezők nem lehetnek tisztában azzal, hogy mely munkáltatónak az állására jelentkeznek) nem ad fel, ugyanis ez ellentétes az adatkezelő kilétére vonatkozó előzetes tájékoztatás követelményével. Az adatkezelő, amennyiben álláshirdetést ad fel, minden esetben tájékoztatja az érintetteket kilétéről.

Ha a pályázó hirdetés nélkül, önszántából küldött önéletrajzot az adatkezelőhöz, nyilatkoztatja, hogy hozzájárul-e az adatkezelő általi személyes adatkezeléshez. Az önéletrajz beküldése nem jelenti azt, hogy az érintett hozzá is járul ahhoz, hogy a pályázati anyagát az adatkezelő megőrizze. Fontos az is, hogy kizárólag az álláspályázó által megjelölt munkakörök megüresedése vonatkozásában használhatja fel az adatkezelő az önéletrajzot. Az önéletrajzok tárolása alapesetben 3 hónap, kivéve, ha az érintett hozzájárulásában hosszabb időt állapít meg.

Az adatkezelő az álláspályázat elbírálása során kizárólag abban az esetben ellenőrzi és nyer információt a pályázó közösségi oldalon található profiloldaláról, amennyiben erről előzetesen tájékoztatta az érintetteket. Ilyen esetekben is kizárólag csak a nyilvános adatokat tekinti meg és kizárólag azokat az információkat veszi alapul a kiválasztás során, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy a munkakörrel kapcsolatban. Az állásra pályázó profiloldalát semmilyen körülmények között nem menti, vagy tárolja és nem továbbítja harmadik személy számára.

Amennyiben az érintett nem kerül kiválasztásra az adott állásra, úgy az adatkezelő tájékoztatja erről és az elutasítás okáról.

1. **Fényképek, videófelvételek készítése az adatkezelőnél:**

Az adatkezelő alkalmanként fotó-, vagy videófelvételeket készít a képzésein, foglalkozásain résztvevőkről. Amennyiben a felvételen felismerhető magánszemély látható, a felvétel felhasználására – az adatkezelő weboldalain, közösségi oldalain, vagy egyéb megjelenései kapcsán – kizárólag az érintett írásos, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával kerül sor. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Amennyiben az érintett a hozzájárulást visszavonja és kéri a felvétel felhasználásának megszüntetését, esetleg a felvétel törlését, az adatkezelő ezen kérésnek haladéktalanul eleget tesz.

A tréningek alkalmával a képzés egy részéről felvétel készül, melyet a helyszínen le is vetít az adatkezelő és a résztvevőkkel kielemzi a felvételen látottakat. Amennyiben a képzés résztvevője igényli, elviheti a róla készült felvételt. A nem igényelt felvételek a képzést követően haladéktalanul törlésre kerülnek.

1. **Az adatkezelő weboldalai:**

Az adatkezelő elsősorban saját weboldalán ([www.jacommunicate.hu](http://www.jacommunicate.hu)) mutatja be tevékenységét, szolgáltatásait. A honlap tájékoztatást ad a látogatók számára az adatkezelő elérhetőségeiről, szolgáltatásairól, az általa szervezett képzésekről, és kapcsolatfelvételre is lehetősége biztosít.

A weboldalon alkalmazott ajánlatkérési űrlap:

Az adatkezelő weboldalán ([www.jacommunicate.hu](http://www.jacommunicate.hu)) van lehetősége a látogatónak ajánlatkérésre is, szintén egy űrlap kitöltésével. Az űrlapon meg kell adni az érdeklődő nevét, telefonszámát és e-mail címét. Az űrlap kitöltésével az érintett hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez és nyilatkozik arról, hogy megismerte az adatkezelő Adatkezelési Tájékoztatóját. A személyes adatok kezelésének célja a kapcsolatfelvétel az oldal látogatójával és a szolgáltatás iránt érdeklődővel, valamint az ajánlat továbbítása. Amennyiben a kapcsolatfelvételt követően nem kerül sor a szolgáltatás megrendelésére, az adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli az érdeklődő személyes adatait. A személyes adatok kezelésének jogalapja a szerződés létrehozása.

Az érintett az adatkezelő weboldalán az ajánlatkérő adatlap használatával kapcsolatban akként nyilatkozik, hogy 16. életévét betöltötte. 16 éven aluli személy ilyen módon nem kérhet ajánlatot az adatkezelőtől, tekintettel arra, hogy a GDPR 8. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezeléshez történő hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének engedélye szükséges. Az adatkezelőnek nem áll módjában a hozzájáruló személy életkorát és jogosultságát ellenőrizni, így az érintett szavatol azért, hogy a megadott adatai valósak.

A weboldalon feltüntetett véleményekkel kapcsolatos személyes adatkezelés:

A [www.jacommunicate.hu](http://www.jacommunicate.hu) weboldalon néhány korábbi partner véleménye került feltüntetésre az adatkezelő által szervezett képzésekkel, tréningekkel és az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban. A vélemények egy része teljes név kiírásával szerepel, illetve a véleményező beosztásával, munkahelyének nevével. Kizárólag akkor kerül a weboldalon feltüntetésre a véleményező teljes neve, véleménye, amennyiben ő ehhez írásos, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulását adta. Az adatkezelő a személyes adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

1. **Az adatkezelő Facebook oldala:**

Az adatkezelő Facebook oldalt is üzemeltet, itt is sor kerül a személyes adatok kezelésére. Az adatkezelő a Facebook oldalon is népszerűsíti tevékenységét, ismerteti szolgáltatásait. Ezt az oldalt az adatkezelő marketing célokra használja, annak érdekében, hogy az érdeklődők megismerjék az általa szervezett képzéseket.

<https://www.facebook.com/JACommunicate/>

Az adatkezelő a Facebookon keresztül is átfogó személyes támogatást nyújt. Ha a Facebookon keresztül intéz kérdést hozzá, igyekszik azt minél előbb megválaszolni. A Facebook oldalakon tudomására jutott adatokat kizárólag kérdésének megválaszolásához használja, további reklám célokra nem.

A Facebook oldal használatának célja: közösségi média felületen történő reklámozás, információk közlése. A Facebook a saját céljaira is használhatja az adatokat, köztük az érintett profilozását és hirdetésekkel való megcélzását.

Ahhoz, hogy a Facebookon keresztül kapcsolatba tudjon lépni az adatkezelővel, be kell jelentkeznie. Ehhez a Facebook adott esetben szintén személyes adatokat kér, illetve tárolja és feldolgozza azokat. Az adatkezelőnek nincs befolyása ezeknek az adatoknak a fajtájára, terjedelmére és feldolgozására, nem kap személyes adatokat a Facebook üzemeltetőjétől. További információt ezzel kapcsolatban a Facebook oldalán talál.

A Facebook oldalon követők személyes adatait az adatkezelő hozzájárulásuk értelmében kezeli, a hozzájárulást megadottnak tekinti azzal, hogy az adott személy kedveli, követi oldalát, bejegyzéseit, illetve kommentet ír azokhoz.

1. **Az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés:**

Az adatkezelés célja ebben az esetben a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panasza azonosítása, valamint a törvény szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, annak rendezésével összefüggő kapcsolattartás.

A panasz megtétele önkéntes hozzájáruláson alapul, de megtett panasz esetén az ügyintézés, és így a személyes adatok kezelése – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján – kötelező.

Az adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig megőrzi, ennek alapján a személyes adatokat is ezen időtartam alatt kezeli.

1. **Az adatkezelés biztonsága:**

Az adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és fenntartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat továbbítja, vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerheti(k) meg, azokat harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az adatkezelő fokozottan ügyel partnerei, ügyfelei személyes adatainak biztonságára. A jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi partnerétől is. A személyes adatok védelme magában foglalja a fizikai adatvédelmet is (a dokumentumok zárható helyiségben való tárolása), valamint az informatikai védelmet (vírusirtó használata) is.

Az adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Adatkezelési Szabályzatban megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközein, papír adathordozó esetén székhelyén, megfelelően elzárva tárolja.

Az érintettek elismerik és elfogadják, hogy személyes adataik megadása esetén az adatok védelme teljes mértékben az interneten és a számítógépes rendszerben nem garantálható. Jogosulatlan hozzáférés vagy adatmegismerés – adatkezelő erőfeszítéseinek ellenére történő – bekövetkezésekor a jelen szabályzatban írtak szerint szükséges eljárni.

1. **Az adatkezeléssel érintettek jogai:**
* **Átlátható tájékoztatás:**

Jelen Adatkezelési Szabályzat is azt a célt szolgálja, hogy világos, tömör, átlátható, érthető információkat nyújtson az adatkezelőnél alkalmazott adatkezelési tevékenységről.

* **Hozzáférési jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

* az adatkezelés célja,
* az érintett személyes adatok kategóriái,
* azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közölték,
* a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama.

**Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:**

**JA Communicate Kft. 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.**

**E-mail:** **info@jacommunicate.hu**

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

* **Helyesbítéshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

**Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:**

**JA Communicate Kft. 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.**

**E-mail:** **info@jacommunicate.hu**

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

* **Törléshez való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az adatkezelő – ezen kérelem alapján – köteles törölni a személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

* a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
* az érintett visszavonja korábban adott hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
* az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
* a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
* uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges törölni az adatokat.

**Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:**

**JA Communicate Kft. 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.**

**E-mail:** **info@jacommunicate.hu**

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

* **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Érintett jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, elsősorban akkor, ha:

* vitatja az adatok pontosságát,
* jogellenesnek tartja az adatkezelést, de valamilyen okból mégsem kéri az adatok törlését.

**Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:**

**JA Communicate Kft. 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.**

**E-mail:** **info@jacommunicate.hu**

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

* **Adathordozhatósághoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

**Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:**

**JA Communicate Kft. 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.**

**E-mail:** **info@jacommunicate.hu**

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

* **Tiltakozáshoz való jog:**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból, bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletének 21. cikkében írt módon.

**Az adatkezelőtől a fenti adatokról tájékoztatást kérhet az alábbi címen, e-mail címen:**

**JA Communicate Kft. 1029 Budapest, Ördögárok u. 13.**

**E-mail:** **info@jacommunicate.hu**

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy megkeresésére 30 napon belül válaszol. A postai úton küldött tájékoztatási kérelmekre postai úton, az e-mailen küldött kérelmekre, e-mail útján válaszol az érintetteknek.

Az adatkezelő vállalja, hogy minden olyan címzettet tájékoztat a fenti jogokkal kapcsolatban részére küldött kérelmekről, akivel a személyes adatokat közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul. Vállalja továbbá, hogy a fenti kérelmek elintézéséről az azokkal kapcsolatos döntésről legkésőbb 30 napon belül értesíti az érintettet (kérelmezőt).

1. **Adatvédelmi incidens:**

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az adatbiztonság sérülésének komoly veszéllyel fenyegető szintűnek kell lennie, tehát a sérülésnek olyan fokúnak kell lennie, amely a személyes adatok:

* megsemmisülésével,
* elvesztésével,
* megváltoztatásával,
* jogosulatlan közlésével vagy
* jogosulatlan hozzáférésével jár együtt.

Incidensnek minősül, ha a fentiek közül bármelyik bekövetkezik, de ez nem zárja ki, hogy több pont is megvalósuljon egyszerre. Nem csupán a szándékos, rosszindulatú magatartások tartoznak e körbe, hanem a gondatlanságból elkövetett sérülések is. Az incidens tehát akkor következik be, ha véletlen vagy jogellenes cselekmény okozza.

Adatvédelmi incidensnek minősülnek például:

* személyes adatok dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón vagy informatikai rendszeren (pl. levelezéssel) történő illegális továbbítása,
* illetéktelen hozzáférések személyes adatokat kezelő informatikai rendszerhez vagy alkalmazáshoz,
* személyes adatokat tartalmazó adatbázis részének vagy egészének sérülése, vagy elvesztése,
* az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus, vagy egyéb rosszindulatú szoftver által, stb.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást, vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén (kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve) az adatkezelő haladéktalanul bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Amint az incidens az adatkezelő tudomására jut, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni kell.

Az adatvédelmi incidens bejelentéséhez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a honlapján külön e célra létrehozott rendszert üzemeltet, amelyen keresztül a bejelentések elektronikus úton megtehetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, és az orvoslására tett intézkedéseket. Az adatkezelőnek nyilván kell tartani az incidensekkel kapcsolatos adatokat, köztük az okait, a történéseket és az érintett személyes adatok körét. Emellett szerepelnie kell még a nyilvántartásban az incidensek hatásainak és következményeinek, valamint az orvoslásukra tett intézkedéseknek és az adatkezelő következtetéseit is (például: miért gondolja, hogy az incidens nem bejelentésköteles, vagy ha a bejelentés késedelmesen történik, akkor mi volt a késedelem oka).

Nem szükséges bejelenteni a felügyeleti hatóságnak azt az incidenst, amely valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az adatkezelő partnereinek, ügyfeleinek jogaira és szabadságaira nézve, haladéktalanunk tájékoztatja erről az érintett partnert. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a legfontosabb információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell a fentiek szerint tájékoztatni, ha az alábbi feltételek bármelyike teljesül:

* az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
* az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
* a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az értintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
1. **Tájékoztató a vonatkozó jogszabályokról:**
* 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Info. tv.);
* Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
* 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
* 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számviteli tv.);
1. **Bírósághoz fordulás joga:**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

1. **Adatvédelmi hatósági eljárás:**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

**Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

**Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.**

**Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.**

**Telefon: 0613911400**

**Fax: 0613911410**

**E-mail:** **ugyfelszolgalat@naih.hu**

**Honlap:** [**http://www.naih.hu**](http://www.naih.hu)

1. **Egyéb rendelkezések:**

Az adatkezelő az e szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást. Ilyen esetekben a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Az adatkezelő ezúton tájékoztatja ügyfeleit hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatvédelmi Hatóság weboldala további információkat tartalmaz a jelen Adatkezelési Szabályzatban hivatkozott adatvédelmi jogokról.

Budapest, 2019. …………………………………

**Bártfai-Jablonszky Andrea**

**ügyvezető igazgató**

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Személyes adat kezelésének megnevezése** | **Az adatkezelés célja** | **Az adatkezelés jogalapja** | **A személyes adat törlésére nyitva álló határidő** |
| **1.** | Az egyéni tréningre való jelentkezés során megadott személyes adatok (név, cím, e-mail cím, telefonszám). | A szerződés teljesítése, kapcsolattartás érdekében. | A szerződéses kötelezettség teljesítése, majd a jogszabályban írt megőrzési kötelezettség teljesítése. | A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség (8 év) leteltét követőn 30 napon belül. |
| **2.** | Az ajánlatkérések alkalmával megadott személyes adatok. | Ajánlat elkészítése és továbbítása. | Szerződés létrehozása. | Ha az érintett nem rendeli meg a szolgáltatást, haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törlésre kerülnek az adatok. |
| **3.** | Az ajánlatkérések alkalmával megadott kapcsolattartói személyes adatok. | Ajánlat elkészítése és továbbítása. | Az érintett hozzájárulása. | A hozzájárulás visszavonása esetén, haladéktalanul. Ha az ajánlat nem kerül elfogadásra, haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törlésre kerülnek az adatok. |
| **4.** | A szerződésekben megadott személyes adatok. | A szerződés teljesítése érdekében, kapcsolattartás céljából. | Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, jogszabályban előírt őrzési kötelezettség teljesítése. | A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség (8 év) leteltét követő 30 napon belül.  |
| **5.** | A szerződésben megadott kapcsolattartói személyes adatok. | A szerződés teljesítése érdekében, kapcsolattartás céljából. | Az érintett hozzájárulása. | A hozzájárulás visszavonása esetén, haladéktalanul. A szerződés megszűnését követő 10 munkanapon belül, kivéve, ha jogszabály rendelkezik a szerződéssel kapcsolatban megőrzési kötelezettségről (a kötelezettség leteltét követő 30 napon belül). |
| **6.** | A képzésen résztvevők személyes adatai (vállalkozó partner esetén). | A tréning megszervezése, kapcsolattartás, az oklevél kiállítása érdekében. | Az érintett hozzájárulása. | A szerződésben vállalt feladat teljesítését követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 munkanapon belül törlésre kerülnek ezek az adatok, kivéve, ha jogszabály rendelkezik az adatok megőrzéséről. |
| **7.** | Beérkező e-mailekkel (feladók e-mail címével), telefonszámokkal kapcsolatos adatkezelés. | Szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében, vagy hozzájárulás alapján. | Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése, vagy az érintett hozzájárulása. | A hozzájárulás visszavonása esetén, haladéktalanul. A szerződés megszűnését követő 10 munkanapon belül, kivéve, ha jogszabály rendelkezik a szerződéssel kapcsolatban megőrzési kötelezettségről (a kötelezettség leteltét követő 30 napon belül). |
| **8.** | A szállítók, szolgáltatók, alvállalkozók személyes adatai (magánszemély, vagy egyéni vállalkozó esetén). | Szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében. | Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése. | A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség (8 év) leteltét követőn 30 napon belül. |
| **9.** | A szállító cégek, szolgáltatók, alvállalkozó kapcsolattartóinak személyes adatai. | Szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében. | Az érintett hozzájárulása alapján. | A hozzájárulás visszavonása esetén, haladéktalanul. A szerződés megszűnését követő 10 munkanapon belül, kivéve, ha jogszabály rendelkezik a szerződéssel kapcsolatban megőrzési kötelezettségről (a kötelezettség leteltét követő 30 napon belül). |
| **10.** | A képzéseken résztvevők és egyéb partnerek számára kiállított számlán és a számlázó szoftverben szereplő személyes adatok. | Jogszabályon alapuló kötelezettség, a számla kiállítása. | Jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése. | A jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség (8 év) leteltét követő 30 napon belül. |
| **11.** | A Facebook oldal használata során az adatkezelő tudomására jutott személyes adatok. | Az adatkezelő szolgáltatásainak népszerűsítése, információk megosztása, a képzések bemutatása érdekében. | Az érintett hozzájárulása. | A hozzájárulás visszavonását követően haladéktalanul. |
| **12.** | A www.jacommunicate.hu weboldalon feltüntetett véleményekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése. | Az adatkezelő szolgáltatásának népszerűsítése, érdeklődők tanfolyamokra jelentkezésének ösztönzése. | Az érintett hozzájárulása alapján. | A hozzájárulás visszavonását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül. |
| **13.** | A www.jacommunicate.hu weboldalon működő ajánlatkérési űrlap használata során megadott személyes adatok (név, telefonszám, e-mail cím). | Kapcsolatfelvétel, az ajánlat elküldése érdekében. | A szerződés létrehozása. | Amennyiben az ajánlat elutasításra kerül, akkor a személyes adatok haladéktalanul törlésre kerülnek. |
| **14.** | Álláspályázók önéletrajzában szereplő személyes adatok. | A meghirdetett állás betöltése, vagy egy esetleges későbbi megüresedés betöltése. A megfelelő kvalitású munkavállaló megtalálása. | Az érintett hozzájárulása. | Meghirdetett állás esetén, sikertelen pályázó önéletrajzát haladéktalanul megsemmisíti az adatkezelő. Az érintett önszántából beküldött önéletrajzát hozzájárulásával tárolja, a hozzájárulásban írt határideig. |
| **15.** | A képzéseken résztvevőkről készített fénykép- és videófelvételeken szereplő képmás. | A szolgáltatások, képzések népszerűsítése, a felvételek weboldalakon, közösségi oldalakon és egyéb megjelenések kapcsán történő felhasználása. | Az érintett hozzájárulása. | A hozzájárulás visszavonását követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül. |